

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA  STANOWISKO PRACY**

Dyrektor  Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko pracy

**instruktor do spraw kulturalno-oświatowych**

**- animator**

**……………………………………………………………………………..**

*/nazwa stanowiska pracy/*

**współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu państwa w ramach Programu Wieloletniego ,, Senior + ’’ na lata 2015-2020, Edycja 2020 Moduł II - Zapewnienie funkcjonowania placówki „ Senior+”**

**1.    Wymagania niezbędne:**

*(wymagania konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku)*

1. obywatelstwo polskie **lub obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podejmowania zatrudnienia na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej**
2. wykształcenie wyższe
3. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
4. nieposzlakowana opinia.

**2.   Wymagania dodatkowe:**

1. wykształcenie wyższe, preferowane nauki społeczne
2. predyspozycje osobowościowe: dobra organizacja czasu pracy, kreatywność, sumienność, rzetelność, empatia
3. gotowość do podnoszenia kwalifikacji

**3.    Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. prowadzenie Klubu Seniora i organizowanie zajęć dla seniorów zgodnie z zapisami dokumentacji projektowej
2. kierowanie pracą Klubu oraz integrowanie środowisk seniorskich poprzez włączenie tych środowisk do aktywności życiowej i społecznej
3. organizowanie prelekcji i uroczystości wpływających na rozwój społeczeństwa obywatelskiego,
4. prowadzenie dokumentacji działania Klubu Seniora w formie listy obecności uczestników klubu oraz prowadzenie dokumentacji uczestników Klubu, w tym indywidualnych planów działania, a także dokumentacji osób prowadzących zajęcia w ramach działalności Klubu
5. współpraca z rodzinami uczestników Klubu
6. organizowanie spotkań okolicznościowych
7. zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza obiektem jej przypisanym
8. dbanie o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troszczenie się o estetykę pomieszczeń
9. aktywna wymiana doświadczeń i spostrzeżeń z innymi pracownikami zatrudnionymi w projekcie
10. przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji do składnicy akt

**Zadanie współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu państwa w ramach Programu Wieloletniego ,, Senior + ’’ na lata 2015-2020, Edycja 2020**

**Moduł II „ Zapewnienie funkcjonowania placówki „ Senior+”**



**4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

miejsce pracy: Nysa, ul. Ujejskiego 25)

praca z osobami starszymi w Klubie Seniora

**5.          Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nysie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.

**6.         Wymagane dokumenty:**

1. wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza można pobrać na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie jako załącznik do ogłoszenia oraz w sekretariacie Ośrodka w pokoju nr 39)
2. kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia
3. kserokopie świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu w ramach umowy o pracę, kserokopie zaświadczeń o ukończonych szkoleniach, kursach
4. własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
5. własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. własnoręcznie podpisane oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i za umyślne przestępstwo skarbowe
7. własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji jako załącznik do ogłoszenia
8. własnoręcznie podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z informacja dotyczącą przetwarzania danych osobowych w celach rekrutacji
9. osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego składa kserokopie dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego:

- certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym, wydane przez Państwową Komisję Poświadczania znajomości Języka Polskiego jako Obcego

- dokument potwierdzający ukończenie Studiów Wyższych prowadzonych w języku polskim

- świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty

- świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości

11) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność\*

*\*w przypadku osoby niepełnosprawnej, która zamierza skorzystać z uprawnienia wynikającego z art. 13a ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych*

**Zadanie współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu państwa w ramach Programu Wieloletniego ,, Senior + ’’ na lata 2015-2020, Edycja 2020**

**Moduł II „Zapewnienie funkcjonowania placówki „ Senior+”**



**7. Informacje dodatkowe:**

Druk kwestionariusza osobowego dostępny jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie oraz w sekretariacie Ośrodka - pokój 39.

Dokumenty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej) do dnia **24.09.2020r.** do godziny **15.00** w siedzibie OPS w Nysie przy ul. K.E.N 1A.  pokój nr 39, ( sekretariat) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Dotyczy zatrudnienia na wolne stanowisko pracy „ Instruktor do spraw kulturalno-oświatowych-animator” w ramach Programu Wieloletniego ,, Senior + ’’ na lata 2015-2020, Edycja 2020 ModułI II ,, Zapewnienie funkcjonowania placówki „ Senior+”**

Dokumenty, które wpłyną po upływie wyżej określonego terminu lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane.

Osoby zakwalifikowane do dalszego etapu naboru (spełniający wymagania formalne) zostaną powiadomione telefonicznie, lub listownie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie oraz na tablicy informacyjnej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nysie, ul. K.E.N. 1A.

Dyrektor

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie  Kamila Ferdyn  Nysa, dnia 14.09.2020r. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Zadanie współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu państwa w ramach Programu Wieloletniego ,, Senior + ’’ na lata 2015-2020, Edycja 2020**

**Moduł II „ Zapewnienie funkcjonowania placówki „ Senior+”**